

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง จัดทำฎีกา กรณีก่อหนี้ผูกพัน

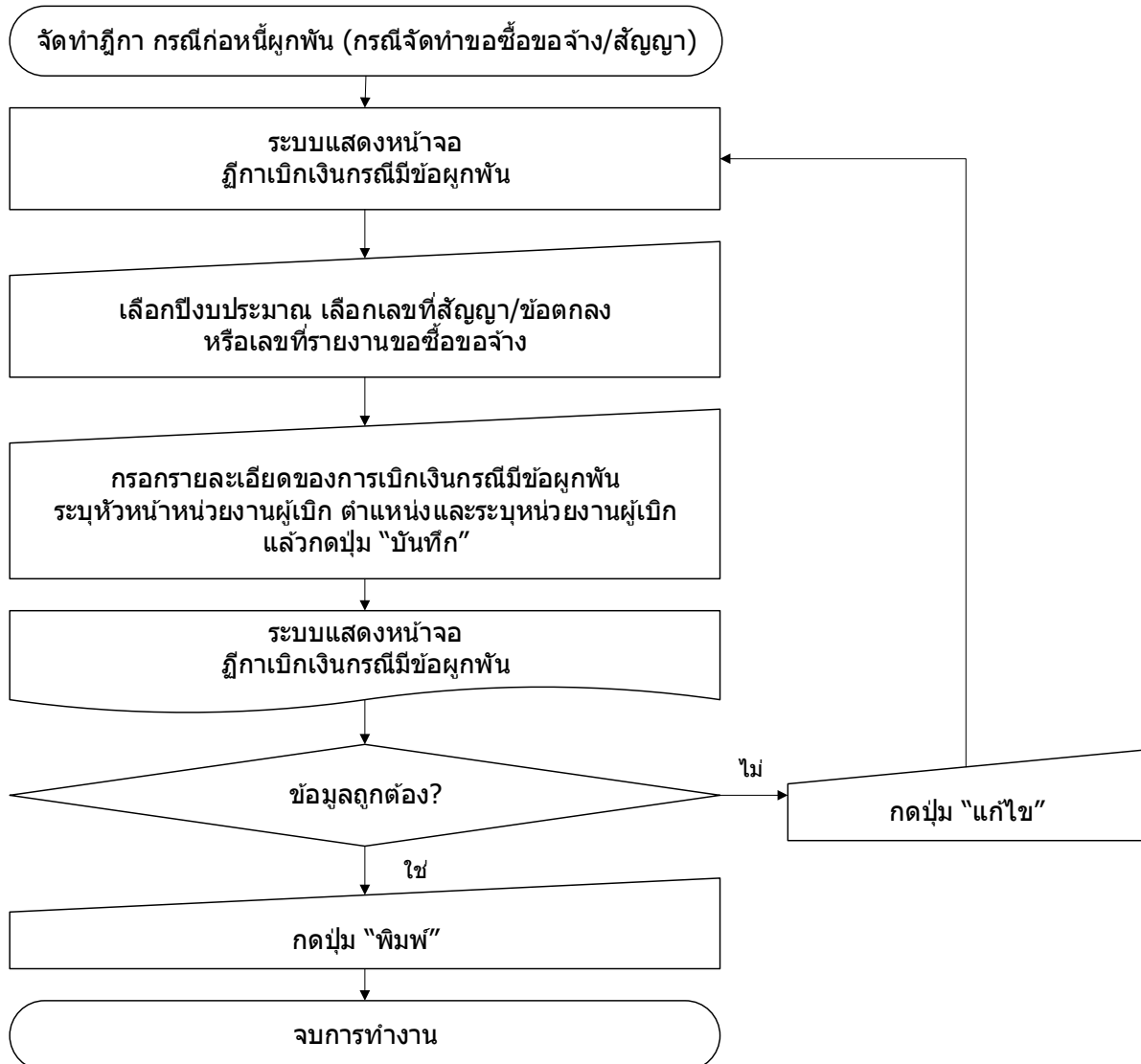
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
จัดทำฎีกา กรณีไต่ถอนผู้ผูกพัน	3
จัดทำฎีกา กรณีไต่ถอนผู้ผูกพัน	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

จัดทำฎีกา กรณีก่อหนี้ผูกพัน

ผังงาน (Flowchart):



จัดทำฎีกา กรณีก่อหนี้ผูกพัน

เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินตามงวดการจ่ายเงินหรือเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าในสัญญา ผู้ใช้จะต้องจัดทำฎีกาเบิกเงินกรณีก่อหนี้ผูกพัน และพิมพ์ฎีกา ยื่นให้ผู้ตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินเพื่อทำการเบิกจ่ายต่อไป

ขั้นตอนการใช้งาน

1) สามารถเลือกได้จาก 7 รายการ ดังต่อไปนี้

เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > งบกลาง > ฎีกาก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)

ระบบข้อมูลรายจ่าย		
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ▶		
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ▶		
จัดซื้อจัดจ้าง ▶		
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ▶		
บันทึกกดตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ▶		
จัดทำฎีกา ▶	งบกลาง ▶	ฎีกาก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา) 1
จัดทำเช็ค ▶	งบบุคลากร ▶	งบกลางอื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)
ยืมเงิน ▶	งบดำเนินงาน ▶	ฎีกาเบิกเงินปานานู
เงินประกัน ▶	งบลงทุน ▶	ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ▶	งบรายจ่ายอื่น ▶	ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จ
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปานานู ▶	งบเงินอุดหนุน ▶	ฎีกาเบิกชำระหนี้เงินกู้ตามงบประมาณรายจ่าย
	ฎีกาจากสัญญา e-GP	
	เงินรับฝากและเงินอื่น ▶	
	ฎีกาการก่อหนี้ผูกพัน (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)	
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา	

เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > งบดำเนินงาน > ค่าวัสดุ > ก่อหนี้ผูกพัน(กรณีจัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
จัดซื้อจัดจ้าง	
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	
จัดทำฎีกา	งบกลาง
จัดทำเช็ค	งบมุลการ
ยืมเงิน	งบดำเนินงาน
เงินประกัน	ค่าตอบแทน
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	งบลงทุน
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ	งบรายจ่ายอื่น
	งบเงินอุดหนุน
	ฎีกาจากสัญญา e-GP
	เงินรับฝากและเงินอื่น
	ฎีกาการการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา
	ค่าวัสดุ
	ค่าใช้สอย
	ค่าสาธารณูปโภค
	ก่หนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)
	ค่าวัสดุ อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)

เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > งบดำเนินงาน > ค่าใช้สอย > ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
จัดซื้อจัดจ้าง	
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	
จัดทำฎีกา	งบกลาง
จัดทำเช็ค	งบมุลการ
ยืมเงิน	งบดำเนินงาน
เงินประกัน	ค่าตอบแทน
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	งบลงทุน
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ	งบรายจ่ายอื่น
	งบเงินอุดหนุน
	ฎีกาจากสัญญา e-GP
	เงินรับฝากและเงินอื่น
	ฎีกาการการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา
	ค่าวัสดุ
	ค่าใช้สอย
	ค่าสาธารณูปโภค
	ก่หนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)
	ค่าใช้สอย อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)

เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > งบดำเนินงาน > ค่าสาธารณูปโภค > ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อ
ขอจ้าง/สัญญา)

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม	▶
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม	▶
จัดซื้อจัดจ้าง	▶
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	▶
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	▶
จัดทำฎีกา	▶ งบกลาง ▶
จัดทำเช็ค	▶ งบบุคลากร ▶
ยืมเงิน	▶ งบดำเนินงาน ▶ ค่าตอบแทน
เงินประกัน	▶ งบลงทุน ▶ ค่าวัสดุ ▶
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	▶ งบรายจ่ายอื่น ▶ ค่าใช้สอย ▶
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ	▶ งบเงินอุดหนุน ▶ ค่าสาธารณูปโภค ▶ ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/ สัญญา) 1
	ฎีกาจากสัญญา e-GP
	เงินรับฝากและเงินอื่น ▶
	ฎีกาการการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและ เอกสาร)
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา
	ค่าสาธารณูปโภค อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำ ขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)

เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > งบลงทุน > ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม	▶
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม	▶
จัดซื้อจัดจ้าง	▶
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	▶
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	▶
จัดทำฎีกา	▶ งบกลาง ▶
จัดทำเช็ค	▶ งบบุคลากร ▶
ยืมเงิน	▶ งบดำเนินงาน ▶
เงินประกัน	▶ งบลงทุน ▶ ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/ สัญญา) 1
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	▶ งบรายจ่ายอื่น ▶
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานญ	▶ งบเงินอุดหนุน ▶ ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง อื่น ๆ (กรณีไม่ได้ จัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)
	ฎีกาจากสัญญา e-GP
	เงินรับฝากและเงินอื่น ▶
	ฎีกาการการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและ เอกสาร)
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา

เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > งบรายจ่ายอื่น > ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
จัดซื้อจัดจ้าง	
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	
บันทึกกดตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	
จัดทำฎีกา	งบกลาง
จัดทำเช็ค	งบบุคลากร
ยืมเงิน	งบดำเนินงาน
เงินประกัน	งบลงทุน
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	งบรายจ่ายอื่น
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปณานุญ	งบเงินอุดหนุน
	ฎีกาจากสัญญา e-GP
	เงินรับฝากและเงินอื่น
	ฎีกาการก่อหนี้ผูกพัน (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา

ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)
อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)

1

เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > งบเงินอุดหนุน > ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)

ระบบข้อมูลรายจ่าย	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
จัดซื้อจัดจ้าง	
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	
บันทึกกดตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	
จัดทำฎีกา	งบกลาง
จัดทำเช็ค	งบบุคลากร
ยืมเงิน	งบดำเนินงาน
เงินประกัน	งบลงทุน
สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ	งบรายจ่ายอื่น
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปณานุญ	งบเงินอุดหนุน
	ฎีกาจากสัญญา e-GP
	เงินรับฝากและเงินอื่น
	ฎีกาการก่อหนี้ผูกพัน (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)
	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา

ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)
เงินอุดหนุน อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)

1

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอตีพิมพ์เงินกรณีมีข้อผูกพัน เลือกปีงบประมาณ , เลือกเลขที่สัญญา/ข้อตกลง หรือเลขที่รายงานขอซื้อของจ้าง
- 3) เลือกวัตถุประสงค์การขอเบิก
 - ถ้าผู้ใช้ต้องการทำฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน ให้กดเลือก ☒ เพื่อชำระเงินตามงวดงาน
 - ถ้าผู้ใช้ต้องการทำฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า ให้กดเลือก ☒ เพื่อชำระเงินล่วงหน้า
- 4) เลือกบันทึกการตรวจรับงาน

หมายเหตุ การจัดทำฎีกา (ของสัญญากรณีจัดซื้อ) ระบบเปิดช่องให้ระบุจำนวนเงินค่าปรับผิดสัญญาได้เองที่ช่องค่าปรับกรณีจัดซื้อ ซึ่งระบบไม่คำนวณค่าปรับให้ ผู้ใช้ต้องคำนวณเอง

การจัดทำฎีกา (ของสัญญากรณีจัดจ้าง) ระบบแสดงค่าปรับกรณีจัดจ้างให้อัตโนมัติโดยระบบคำนวณจากจำนวนวันที่ส่งมอบเงินเลยกำหนด และนำจำนวนวันดังกล่าวคูณกับอัตราค่าปรับต่อวัน ที่ผู้ใช้ได้ระบุไว้แล้ว ณ ตอนจัดทำสัญญา/ข้อตกลงแต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินค่าปรับได้

- 5) ระบบจะคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และจำนวนเงินที่จ่ายสุทธิให้ ซึ่งจากรูปตัวอย่างหน้าจอที่มีการวงกลมไว้ตรงภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย หมายถึง ผู้ใช้สามารถแก้ไขยอดเองได้
- 6) ระบุชื่อหัวหน้า, ตำแหน่ง และหน่วยงานผู้เบิก หรือเลือกหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก โดยกดปุ่ม เลือก งาน แล้วคลิก ☒ เพื่อเลือกหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก แล้วกดปุ่มตกลง
- 7) เมื่อระบุรายละเอียดครบทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม บันทึก

การจัดทำฎีกา (ของสัญญากรณีจัดซื้อ)

ฎีกาเบิกเงินกรณีไม่มีข้อผูกพัน : ค่าครุภัณฑ์/ค่าสิ่งก่อสร้าง

20 พฤศจิกายน 2564[V.2021-08-1183.53]

การดำเนินการโดยใช้เงินอุดหนุนระบบวัดประสงค์/เฉพาะกิจ หรือ เงินกู้ ต้องมีการรับเงินอุดหนุนระบบวัดประสงค์/เฉพาะกิจ หรือ เงินกู้ก่อนทำฎีกาเบิกจ่าย

مبلغประมาณ* 2565

เลขที่รายงานขอซื้อขอย่าง ----- กรุณาเลือก -----

เลขที่สัญญา/ข้อตกลง CNTR-0003/65-1 (1,000,000.00 น.)

แผนงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานก่อสร้าง

รายการ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายการ ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

รายละเอียดประเภทรายการ ก่อสร้างถนน คสล. ถนนสำหรับทดสอบ หมู่1

ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท ก.เพื่อการทดสอบ จำกัด

งวดการขอเบิก ☒ เพื่อชำระเงินตามงวดงาน ☐ เพื่อชำระเงินล่วงหน้า

บันทึกการตรวจรับงาน* AN-00002/65 (งวด 1-1)

งวดที่ 1 - 1

การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ชื่อผู้รับเงิน บริษัท ก.เพื่อการทดสอบ จำกัด

จำนวนเงินขอเบิก 1,000,000.00 บาท

แหล่งที่มาของเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินงบประมาณ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00
รวม		1,000,000.00	

(ต่อ)

วันที่สิ้นสุดสัญญา

18/09/2564

วันที่ส่งมอบงานล่าสุด

วันที่ส่งมอบงาน

20/08/2564

วันที่กรรมการตรวจรับงาน

20/08/2564

ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา) กรณีจัดซื้อ 0.00 บาท

☐ คืนเงินประกันผลงาน 0.00 บาท

☐ ไม่คืนเงินประกันผลงาน

หมายเหตุในฎีกา

๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 71 กำหนดว่า การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการใดให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามคำชี้แจง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.3))

2.2 รัฐบาล องค์การของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในการประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	934,579.44	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	65,420.56	
เงินล่วงหน้า	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	1,000,000.00	5
จ่ายคืน เงินประกันผลงาน	0	
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	9,345.79	
เงินประกันผลงาน	0.00	
คืนเงินล่วงหน้า	0.00	
ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา)	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	990,654.21	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก*

นางวิมลพันธ์ ทอดสอบ

...

6

ตำแหน่ง*

ผู้อำนวยการกองคลัง

หน่วยงานผู้เบิก*

กองคลัง

บันทึก **7**

หมายเหตุ การจัดทำฎีกา (ของสัญญากรณีจัดซื้อ) ระบบเปิดช่องให้ระบุจำนวนเงินค่าปรับผิดสัญญาได้เองที่ช่องค่าปรับกรณีจัดซื้อ ซึ่งระบบไม่คำนวณค่าปรับให้ ผู้ใช้ต้องคำนวณเอง

การจัดทำฎีกา (ของสัญญากรณีจัดจ้าง) ระบบแสดงค่าปรับกรณีจัดจ้างให้อัตโนมัติโดยระบบคำนวณจากจำนวนวันที่ส่งมอบเงินเลยกำหนด และนำจำนวนวันดังกล่าวคูณกับอัตราค่าปรับต่อวัน ที่ผู้ใช้ได้ระบุไว้แล้ว ณ ตอนจัดทำสัญญา/ข้อตกลงแต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินค่าปรับได้

การจัดทำฎีกา (ของสัญญากรณีจัดจ้าง)

ฎีกาเบิกเงินกรณีไม่มีผูกพัน : ค่าครุภัณฑ์/ค่าสิ่งก่อสร้าง

20 พฤศจิกายน 2564[V.2021-08-1183.53]

การดำเนินการโดยใช้เงินอุดหนุนหมวดวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ หรือ เงินกู้ ต้องมีการรับเงินอุดหนุนหมวดวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ หรือ เงินกู้ก่อนทำฎีกาเบิกจ่าย

ปีงบประมาณ* 2565 2

เลขที่รายงานขอซื้อจ้าง ----- กรุณาเลือก -----

เลขที่สัญญา/ข้อตกลง CNTR-0002/65-1 (1,000,000.00 น.)

แผนงาน แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา

งาน งานก่อสร้าง

รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

รายละเอียดประเภทรายจ่าย ก่อสร้างถนน คสล. ถนนสำหรับทดสอบ หมู่1

ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท ก.เพื่อการทดสอบ จำกัด

งวดการขอเบิก ☒ เพื่อชำระเงินตามงวดงาน ☐ เพื่อชำระเงินล่วงหน้า 3

บันทึกการตรวจรับงาน* AN-00001/65 (งวด 1-1) 4

งวดที่ 1 - 1

การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ชื่อผู้รับเงิน บริษัท ก.เพื่อการทดสอบ จำกัด

จำนวนเงินขอเบิก 1,000,000.00 บาท

แหล่งที่มาของเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินงบประมาณ	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00
รวม		1,000,000.00	

(ต่อ)

วันที่สิ้นสุดสัญญา

18/09/2564

วันที่ส่งมอบงานล่าสุด

วันที่ส่งมอบงาน

20/08/2564

วันที่กรรมการตรวจรับงาน

20/08/2564

ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา) กรณีจัดจ้าง *

70,000.00

บาท

☐ คืนเงินประกันผลงาน

0.00

บาท

☐ ไม่คืนเงินประกันผลงาน

หมายเหตุในฎีกา

๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 71 กำหนดว่า การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการใดให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามคำชี้แจง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.3))

2.2 รัฐบาล องค์กรของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในการประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	934,579.44	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	65,420.56	
เงินล่วงหน้า	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	1,000,000.00	5
จ่ายคืน เงินประกันผลงาน	0	
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	9,345.79	
เงินประกันผลงาน	0.00	
คืนเงินล่วงหน้า	0.00	
ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา)	70,000.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	920,654.21	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก *

นางวิมลพันธ์ ทอดสอบ

...

6

ตำแหน่ง *

ผู้อำนวยการกองคลัง

หน่วยงานผู้เบิก *

กองคลัง

บันทึก

7

การจัดทำฎีกา (กรณีใช้แหล่งเงินรับฝากอื่นๆ อย่างเดียว)

ฎีกาเบิกเงินกรณีไม่มีผูกพัน : ค่าครุภัณฑ์/ค่าสิ่งก่อสร้าง

20 พฤศจิกายน 2564[V.2021-08-1183.53]

การดำเนินการโดยใช้เงินอุดหนุนหมวดวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ หรือ เงินกู้ ต้องมีการรับเงินอุดหนุนหมวดวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ หรือ เงินกู้ก่อนทำฎีกาเบิกจ่าย

ปีงบประมาณ 2565 2

เลขที่รายงานขอซื้อขอยืม ----- กรุณาเลือก -----

เลขที่สัญญา/ข้อตกลง CNTR-0004/65-1 (100,000.00 น.)

แผนงาน แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา

งาน งานก่อสร้าง

รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

รายละเอียดประเภทรายจ่าย โครงการก่อสร้างห้องสมุดประชาชน

ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัท ก.เพื่อการทดสอบ จำกัด

งวดการขอเบิก ☒ เพื่อชำระเงินตามงวดงาน ☐ เพื่อชำระเงินล่วงหน้า 3

บันทึกการตรวจรับงาน* AN-00003/65 (งวด 1-1) 4

งวดที่ 1 - 1

การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ชื่อผู้รับเงิน บริษัท ก.เพื่อการทดสอบ จำกัด

จำนวนเงินขอเบิก 100,000.00 บาท

แหล่งที่มาของเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
เงินรับฝากอื่นๆ	100,000.00	100,000.00	0.00
รวม		100,000.00	

(ต่อ)

วันที่สิ้นสุดสัญญา 18/09/2564

วันที่ส่งมอบงานล่าสุด

วันที่ส่งมอบงาน 20/08/2564

วันที่กรรมการตรวจรับงาน 20/08/2564

ค่าปรับ (เงินรับฝากอื่นๆ)* 0.00 บาท

☐ คืนเงินประกันผลงาน 0.00 บาท ☐ ไม่คืนเงินประกันผลงาน

หมายเหตุในฎีกา

💡 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 71 กำหนดว่า การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใดๆ ไว้ ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งส่วนราชการใดให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามคำชี้แจง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.3))

2.2 รัฐบาล องค์การของรัฐบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตาม มาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้แบ่งจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในการประกวดหรือแข่งขันให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	93,457.94	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	6,542.06	
เงินล่วงหน้า	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	100,000.00	5
จ่ายคืน เงินประกันผลงาน	0	
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	934.58	
เงินประกันผลงาน	0.00	
คืนเงินล่วงหน้า	0.00	
ค่าปรับ (เงินรับฝากอื่นๆ)	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	99,065.42	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก* นางวิมลพันธ์ ทดสอบ ... 6

ตำแหน่ง* ผู้อำนวยการกองคลัง

หน่วยงานผู้เบิก* กองคลัง

บันทึก 7

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	จำเป็นต้องเลือก
เลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง	เลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง	จำเป็นต้องเลือก กรณีจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างที่ไม่มีการทำสัญญาข้อตกลง
เลขที่สัญญา/ข้อตกลง	เลขที่สัญญา/ข้อตกลง	จำเป็นต้องเลือก กรณีจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างที่ทำสัญญา/ข้อตกลง
แผนงาน	ชื่อแผนงาน	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
งาน	ชื่องาน	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
รายจ่าย	ชื่อรายจ่าย	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ประเภทรายจ่าย	ชื่อประเภทรายจ่าย	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
รายละเอียดประเภทรายจ่าย	แสดงรายละเอียดประเภทการจ่าย	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ชื่อเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
งวดการขอเบิก	วัตถุประสงค์การขอเบิกเงินในครั้งนี้ - เพื่อชำระเงินตามงวดงาน - เพื่อชำระเงินล่วงหน้า	จำเป็นต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
บันทึกการตรวจรับงาน	บันทึกการตรวจรับงาน	จำเป็นต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
งวดที่	งวดการจ่ายเงิน	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ	การจ่ายจากสำรองเงินรายรับ	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ชื่อผู้รับเงิน	ชื่อผู้รับเงิน	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
จำนวนเงินขอเบิก	จำนวนเงินขอเบิก	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
แหล่งที่มาของเงิน		
ชื่อแหล่งที่มาของเงิน	ชื่อแหล่งที่มาของเงิน	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
วันที่สิ้นสุดสัญญา	แสดงวันที่สิ้นสุดสัญญา	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
วันที่ส่งมอบงานล่าสุด	แสดงวันที่ส่งมอบงานล่าสุด	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
วันที่ส่งมอบงาน	ระบุวันที่ส่งมอบงาน	จำเป็นต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
วันที่กรรมการตรวจรับงาน	ระบุวันที่กรรมการตรวจรับงาน	จำเป็นต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับผิดสัญญา)	ระบุค่าปรับ (ถ้ามี) กรณีขอซื้อหรือขอจ้าง จากแหล่งเงินงบประมาณ	จำเป็นต้องกรอก (ถ้ามี)
ค่าปรับหน้าฎีกา (ที่จังหวัดหักไว้) กรณีเจ้าจ้าง	ระบุค่าปรับ (ถ้ามี) กรณีขอซื้อหรือขอจ้าง จากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ โดยที่จังหวัดได้หักค่าปรับไว้	จำเป็นต้องกรอก (ถ้ามี)
ค่าปรับ (เงินรับฝาก – เงินรอคืน จังหวัด)	ระบุค่าปรับ (ถ้ามี) กรณีขอซื้อหรือขอจ้าง จากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ โดยที่ต้องการนำเงินค่าปรับ ที่หักไว้บันทึกเป็นเงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ แต่สามารถแก้ไขได้
ค่าปรับ (เงินรับฝากอื่น ๆ)	ระบุค่าปรับ (ถ้ามี) กรณีขอซื้อหรือขอจ้าง จากแหล่งเงินรับฝากอื่น ๆ โดยต้องการนำเงินค่าปรับ ที่หักไว้บันทึกเป็นเงินรับฝากอื่น ๆ	จำเป็นต้องกรอก (ถ้ามี)
คืนเงินประกันผลงาน	แสดงจำนวนเงินคืนเงินประกันผลโดยแสดงอัตโนมัติในฎีกางวดสุดท้ายของสัญญา/ข้อตกลงที่มีการหักเงินประกันผลงานไว้	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
หมายเหตุในฎีกา	ระบุหมายเหตุในฎีกา	
ยกมา	จำนวนเงินคงเหลือยกมา (ของแหล่งที่มาของเงินนั้นๆ)	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
วงเงินอนุมัติ	จำนวนวงเงินที่ขออนุมัติ	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
คงเหลือ	จำนวนเงินคงเหลือยกไป (ของแหล่งที่มาของเงินนั้นๆ)	ระบบแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ
หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก	เลือกชื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก	จำเป็นต้องกรอกหรือเลือก
ตำแหน่ง	ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก	จำเป็นต้องกรอกหรือเลือก
หน่วยงานผู้เบิก	ระบุหน่วยงานผู้เบิก	จำเป็นต้องกรอก

เลือกหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

งาน

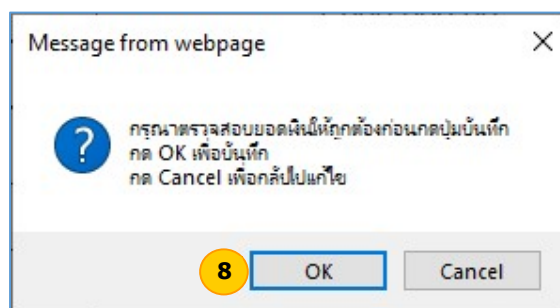
โดย : ค้นหา : ค้นหา

	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
☒	5529249592317	นางวิมลพันธ์ ทดสอบ	หัวหน้าส่วนงานคลัง

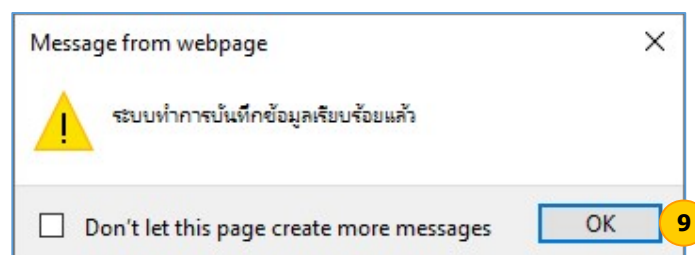
ทั้งหมด 1 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

ตกลง 6

8) เมื่อกดปุ่ม บันทึก ระบบแสดงข้อความ กรุณาตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้องก่อนกดปุ่มบันทึก แล้วกดปุ่ม OK



9) ระบบแสดงข้อความ ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK



- 10) ระบบแสดงหน้าจอบัญชีเบิกเงินกรณีมีข้อผูกพัน
 - 10.1) หากผู้ใช้ตรวจสอบพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถกดปุ่ม แก้ไข เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลเบิกเงินกรณีมีข้อผูกพัน
 - 10.2) หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์ร่างเอกสารเพื่อไปตรวจสอบข้อมูลให้ กดปุ่ม พิมพ์ร่าง
 - 10.3) หากผู้ใช้ตรวจสอบพบว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสารเบิกเงินกรณีมีข้อผูกพัน

ฎีกาเบิกเงินกรณีมีข้อผูกพัน

20 พฤศจิกายน 2564[V.2021-08-1183.53]

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง วันที่จัดทำ 20 พฤศจิกายน 2564 จ่ายให้ บริษัท ก.เพื่อการทดสอบ จำกัด	รายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
---	---

เลขที่ผู้เบิก		แหล่งเงินขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
		เงินงบประมาณ	1,000,000.00	0.00

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	934,579.44	สัญญา CNTR-0003/65-1
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	65,420.56	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	1,000,000.00	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 18 กันยายน 2564
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	9,345.79	ส่งมอบงานวันที่ 20 สิงหาคม 2564
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	990,654.21	
(ตัวอักษร) (แก้วแสนแก้วหมื่นนครร้อยห้าสิบสี่บาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)		

หน่วยงานผู้เบิก	กองคลัง		
หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก	(นางวิมลพันธ์ ทอดสอบ)	ผู้ตรวจสอบ	(นางปริภา ทอดสอบ)
ผู้ตรวจฎีกา	(นายปัญญา ทอดสอบ)	หัวหน้าหน่วยงานคลัง	(นางอังคณา ทอดสอบ)
ปลัดเทศบาล	(นายสมชาติ ทอดสอบ)	นายกเทศมนตรี	(.....)

10.1
แก้ไข
พิมพ์ร่าง
พิมพ์
10.3

กดปุ่ม พิมพ์ร่าง เพื่อพิมพ์เอกสารไปตรวจสอบก่อนออกเลขที่เอกสารจริง

- ร่าง -

เทศบาลตำบลหุดสอ

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง เลขที่ผู้เบิก วันที่จัดทำ 20 พฤศจิกายน 2564	รายจ่าย ประเภทรายจ่าย เลขที่คลังรับ วันที่คลังรับ	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
--	---	---

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	934,579	44	สัญญา CNTR-0003/65-1
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	65,420	56	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	1,000,000	00	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 18 กันยายน 2564
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	9,345	79	ส่งมอบงานวันที่ 20 สิงหาคม 2564
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	990,654	21	

(ตัวอักษร) (แก้วแสนแก้วหมื่นหกร้อยห้าสิบล้านยี่สิบเอ็ดสตางค์)

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินประมาณ 1,000,000.00 0.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางปวีณา ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่.....
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นายปัญญา ทดสอบ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง วันที่.....	เรียน ปลัดเทศบาล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางอังคณา ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลยางน่อง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายสมชาติ ทดสอบ) ปลัดเทศบาลตำบลหุดสอ วันที่.....	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 1,000,000.00 บาท (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 990,654.21 บาท (แก้วแสนแก้วหมื่นหกร้อยห้าสิบล้านยี่สิบเอ็ดสตางค์) จ่ายให้ บริษัท ก.เพื่อการทดสอบ จำกัด	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน้า 19 / 19