

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)



องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้าง
อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้างได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้างได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีกาควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้างได้ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย/บรรจุ	หมายเหตุ
๑.	รองปลัดองค์การบริหารส่วน	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	โอนย้าย
๒.	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	บรรจุแต่งตั้ง ตามบัญชี (กสจ.)
๓.	ปลัดองค์การบริหารส่วน	๑ ส.ค.๒๕๖๕	โอนย้าย
๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑ ส.ค.๒๕๖๕	โอนย้าย
๕.	หัวหน้าสำนักปลัด	๔ ม.ค.๒๕๖๕	โอนย้าย

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้างได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒	คนงานเกษตร (สำนักปลัด)	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป
๓	นักการภารโรง (สำนักปลัด)	๑ ต.ค.๒๕๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป
๔	คนงานทั่วไป (กองการศึกษา)	๑ ต.ค.๒๕๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป
๕	นักการภารโรง (กองการศึกษา)	๑ ต.ค.๒๕๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป
๖	ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)	๑ ต.ค.๒๕๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป
๗	คนงานทั่วไป (กองช่าง)	๑ ต.ค.๒๕๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป
๘	พนักงานผลิตน้ำประปา (กองช่าง)	๑ ต.ค.๒๕๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป
๙	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (กองช่าง)	๑ ต.ค.๒๕๖๕	พนักงานจ้างทั่วไป

/๒. ด้านการพัฒนา.....

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้างได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานและดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

สถิติการเข้าอบรม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลา การเข้าอบรม
๑	นางนฤมล กระแสสินธุ์ นายทวี รักษา นายสุบรรณ ศรีกุล	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองการศึกษาฯ นักทรัพยากรบุคคล ชก.	การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการของ อปท.	๕-๗ ม.ค ๒๕๖๕
๒	นางปราณี นำปัญญา นายสุบรรณ ศรีกุล น.ส.ภาวิรินทร์ พรมสาร น.ส.พีชนี สุวรรณทา นายธนารัฐ นันกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคล ชก. นักวิชาการคลัง ปก. เจ้าพนักงานการเงินฯปง. เจ้าพนักงานจัดเก็บฯปง.	การฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ของ อปท. ด้านบริหารงานบุคคล ด้าน มาตรฐานวินัยยุทธฉัตร ร้องทุกข์ และ แนวทางปฏิบัติงานพัสดุ พ.ร.บ.จัดซื้อจัด จ้างและการพัสดุภาครัฐ ฉบับปัจจุบัน และระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๕-๑๗ ก.ย.๒๕๖๕
๓	นายวุฒิชัย บัวเกษ นางสาวอัมพกา นามวัตร์	เจ้าพนักงานธุรการ ชง. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรม การปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖ -๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้าง อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ
ข้อมูลอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้าง(ข้อมูลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ที่	ประเภทพนักงาน	จำนวนอัตรากำลัง			หมายเหตุ
		ตำแหน่งมีนครอง	ตำแหน่งว่าง	รวมอัตรากำลัง	
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๙	๔	๒๓	
๒	พนักงานครูส่วนตำบล	๖	-	๖	
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑	๑๗	
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	-	๑๒	
รวมทั้งสิ้น		๕๓	๕	๕๘	

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้างโดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้างได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้างดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงมีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid - ๑๙

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้างดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลละมว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้างดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้างดำเนินการจัดกิจกรรมสอดแทรกความรู้คุณธรรม จริยธรรม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกล่าและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภทปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมาก่อเกิดความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝักอบรมเองก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกล้วยกว้างยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง